GESTION ADMINISTRATIVA

1. Anexar Liquidación mensual de cupos en PDF debidamente firmada.

2.Relacionar en el Formato Relación talento humano (FOR-PSS-214) la totalidad de los cambios en el periodo.

3. Anexar PDF y EXCEL, firmado por el representante legal, revisor fiscal y/o contador, documento con la información de ausencia de talento humano consolidado, lo anterior, detallando el tipo de contrato, valor a descontar y el valor mensual a pagar.



NOTA

Longitud de Nombre Mínimo 5, máximo 30 caracteres
No incluir ningún tipo de guion (_ -), ningún tipo de caracteres especiales.
El nombre del documento debe identificar en primera instancia
el resultado del proceso del cual es producto, debe ser único, preciso y específico